

Оглавление

1. Руководство пользователя (для родителей учащихся).....	1
1.1. Авторизация в системе	1
1.2. Восстановление пароля	2
1.3. Главная страница в системе и меню.....	3
1.4. Раздел «Посещаемость».....	5

1. Руководство пользователя (для родителей учащихся)

1.1. Авторизация в системе

Для авторизации в системе в форме авторизации необходимо ввести логин и пароль пользователя, полученные ранее при регистрации в ИС. После ввода логина и пароля необходимо нажать на кнопку «Вход».

При успешной авторизации произойдет вход в информационную систему.

При вводе неверных логина или пароля, система выдаст соответствующее уведомление «Неправильный пароль или логин». Процесс авторизации показан на рисунках 1 и 2.

The screenshot shows a web interface for the 'Safer' system. At the top, there is a dark header with the word 'Safer' in white. Below the header is a breadcrumb trail: 'Главная / Вход'. The main heading is 'Вход' (Login). There is a dropdown menu for the user role, currently set to 'Родитель' (Parent), and a text input field containing 'Директор / УО'. Below this, a prompt says 'Пожалуйста, введите свой телефон и пароль:'. There are two input fields: 'Телефон' (Phone) with a placeholder '+7xxxxxxxx' and 'Пароль' (Password). A checked checkbox labeled 'Remember Me' is located below the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Вход' (Login) and 'Регистрация' (Registration). A link 'Восстановить пароль' (Reset password) is also visible.

Рисунок 1 – форма авторизации для родителей

The screenshot shows the login interface for the 'Safer' system. At the top, there is a dark header with the word 'Safer'. Below it is a breadcrumb trail: 'Главная / Вход'. The main heading is 'Вход'. A dropdown menu for 'Родитель' is set to 'Директор / УО'. A prompt asks the user to enter their phone number and password. The 'Телефон' field contains '+72352353532'. The 'Пароль' field is empty. A red error message states 'Неправильный пароль или логин.' Below the password field is a checked 'Remember Me' checkbox. There are two buttons: 'Вход' and 'Регистрация'. At the bottom, there is a link 'Восстановить пароль'.

Рисунок 2 – форма авторизации при неверно введенных логине и пароле

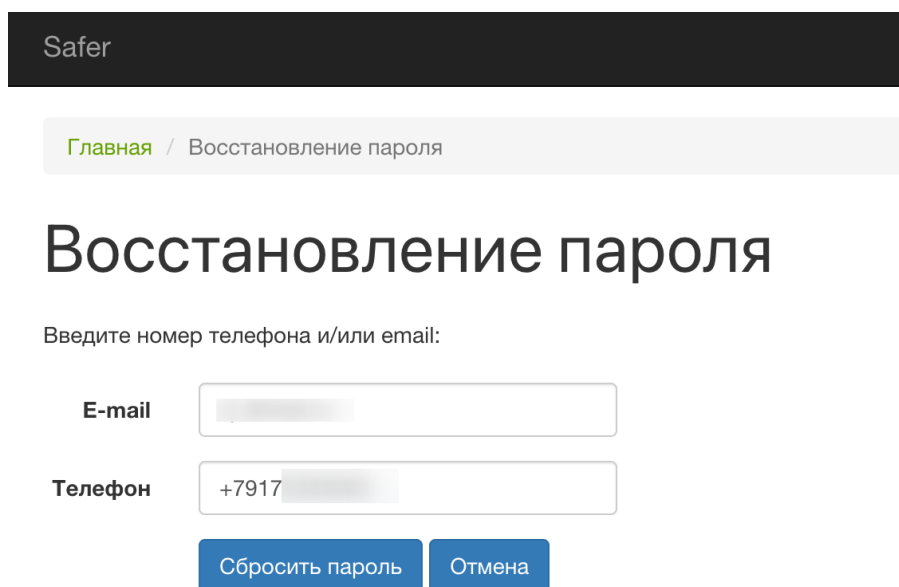
Важно! Регистрация в системе для получения доступа в ЛК возможна только при наличии указанных ранее ваших телефона и email в базе данных, которые подаются администрацией образовательного учреждения при заказе карты доступа, т.е. если ваш ребенок действительно обучается в образовательном учреждении (далее ОУ) и имеет карту доступа для входа в ОУ. Для регистрации воспользуйтесь кнопкой регистрация и следуйте инструкциям на странице регистрации.

Обратите внимание! Телефон (логин) вводится строго в формате +7XXXXXXXXXX без пробелов, скобок и дефисов. Пароли вводятся с учетом регистра. Если есть уверенность в том, что логин и пароль введены верно, но авторизации не происходит, то необходимо обратиться в службу поддержки по электронной почте hello@safer.ru.

1.2. Восстановление пароля

Если пароль для входа был утерян или забыт, вы можете воспользоваться разделом восстановления пароля. Для перехода к восстановлению перейдите по ссылке «Восстановить пароль» под формой авторизации. В форме восстановления пароля введите ваш email (в формате name@mail.ru) и/или номер телефона (в формате +7XXXXXXXXXX),

указанные вами ранее при предоставлении данных для пользования системой.



The screenshot shows the 'Safer' logo at the top left. Below it is a breadcrumb trail: 'Главная / Восстановление пароля'. The main heading is 'Восстановление пароля'. Below the heading is the instruction 'Введите номер телефона и/или email:'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Телефон'. The 'Телефон' field contains '+7917' followed by a blurred area. At the bottom are two buttons: 'Сбросить пароль' and 'Отмена'.

Рисунок 3 – форма восстановления пароля

На ваш адрес электронной почты придет письмо с новым паролем, сгенерированным системой.

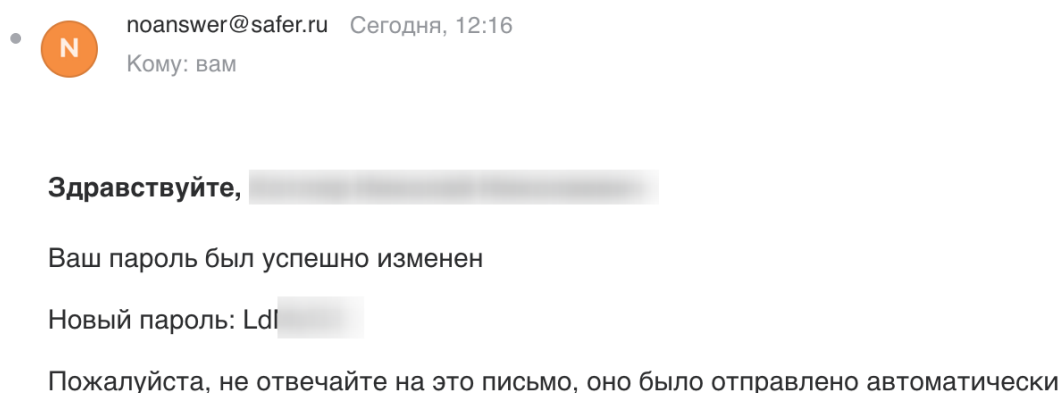


Рисунок 4 – электронное письмо с паролем

1.3. Главная страница в системе и меню

После успешной авторизации в системе откроется главная страница, где отображается список карт доступа, которые связаны с вашим аккаунтом. В данный раздел можно попасть из других разделов ИС с помощью кнопки (вкладки) «Список учеников» в главном меню слева (показано на рисунке 5).

Safer Выйти ()

Главная / Родитель

Родитель

Номер телефона Текущий тариф ИНФОРМИРОВАНИЕ
 ФИО Начало тарифа 26.01.2017 08:50:14
Конец тарифа 31.12.2030 23:59:59

Список учеников Посещаемость

Список учеников Показаны записи 1-20 из 35.

↕ Все ▾

Город	Школа	Класс	Идентификатор ↓	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Карта	Браслет	PUSH
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Москва							М		Заказать	Да
Москва							М			Да
Москва							М		а) Заказать	Да

Рисунок 5 – главная страница личного кабинета

Для поиска нужной информации в таблице можно использовать поля в верхней части каждого столбика. Если это поле текстовое, то будет происходить фильтрация данных по введенному в поле тексту, если поле с выпадающим списком, то поиск будет происходить при нажатии на один из вариантов, предложенных в выпадающем списке. Показано на рисунках 6 и 7.

Safer Выйти ()

Главная / Родитель

Родитель

Номер телефона Текущий тариф ИНФОРМИРОВАНИЕ
 ФИО Начало тарифа 26.01.2017 08:50:14
Конец тарифа 31.12.2030 23:59:59

Список учеников Посещаемость

Список учеников Показаны записи 1-1 из 1.

↕ Все ▾

Город	Школа	Класс	Идентификатор ↓	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Карта	Браслет	PUSH
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	<input type="text" value="Иванов"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		1	A	Иванов	Иван	Иванович	М			Да

Рисунок 6 – фильтрация данных по текстовому полю

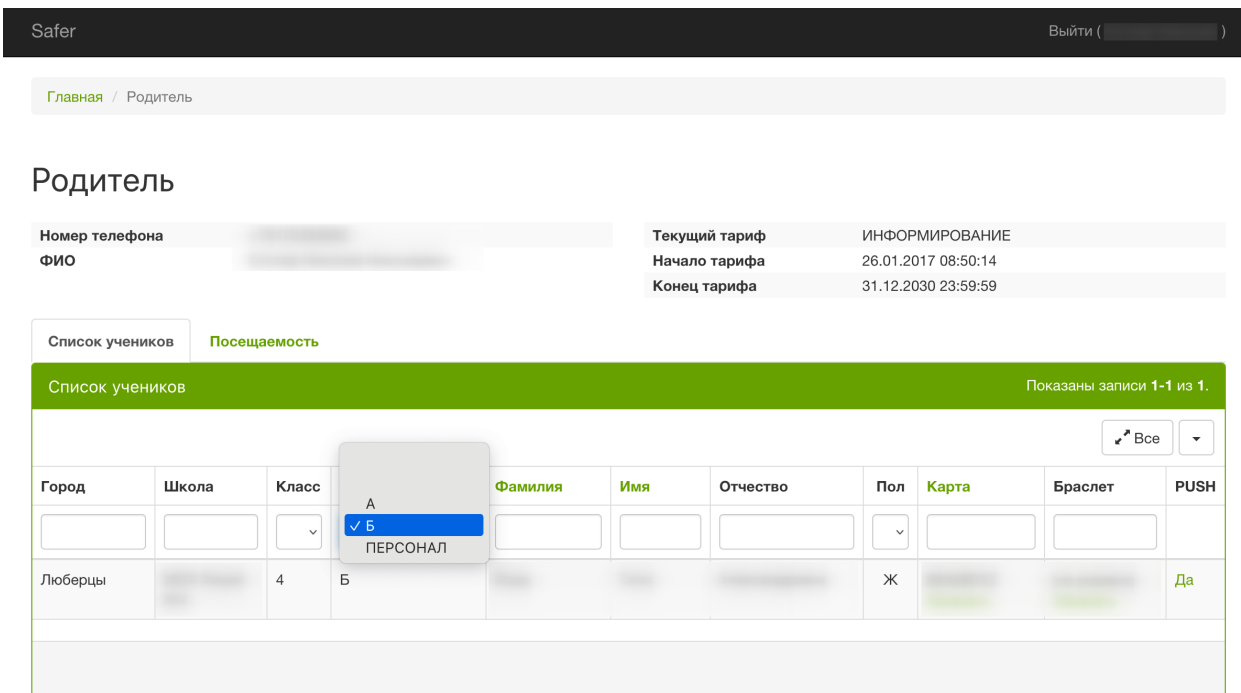


Рисунок 7 – фильтрация данных по выпадающим спискам

На странице также видна общая информация по вашему аккаунту, и кнопка-вкладка «Посещаемость».

1.4. Раздел «Посещаемость»

В данном разделе можно просматривать информацию о событиях входа и выхода в образовательное учреждение по действующим картам доступа, полученным вами ранее для вашего ребенка, учащегося в образовательном учреждении. События делятся на 2 типа: «вход» и «выход». В каждой строке таблицы вы можете видеть следующие данные:

- Город
- Название школы
- Дата и время прохода
- Направление прохода
- Номер и букву класса учащегося
- ФИО и идентификатор учащегося

Интерфейс раздела «Посещаемость» показан на рисунке 8.

Фильтрация событий в данной таблице происходит по текстовым полям и выпадающим спискам аналогично фильтрации в разделе «Список учеников». Исключением является поле «Дата» в виде выпадающего списка с предлагаемыми вариантами фильтрации. Чтобы указать свой диапазон дат, необходимо выбрать вариант «Свой диапазон», после чего появится календарь, в котором можно выбирать конкретную дату или диапазон дат (показано на рисунках 9, 10).

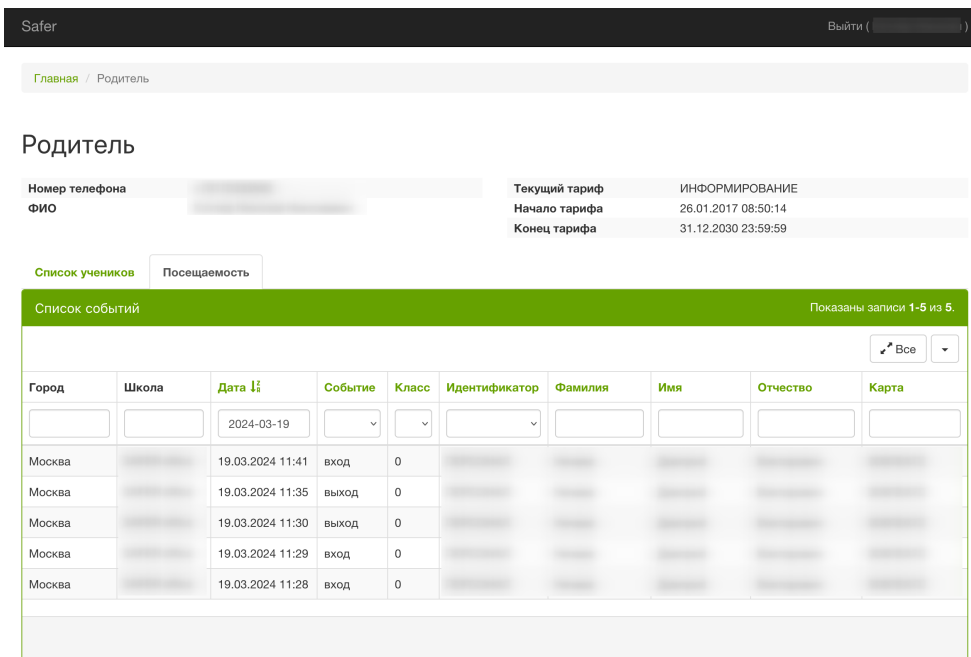


Рисунок 8 – раздел «Посещаемость»

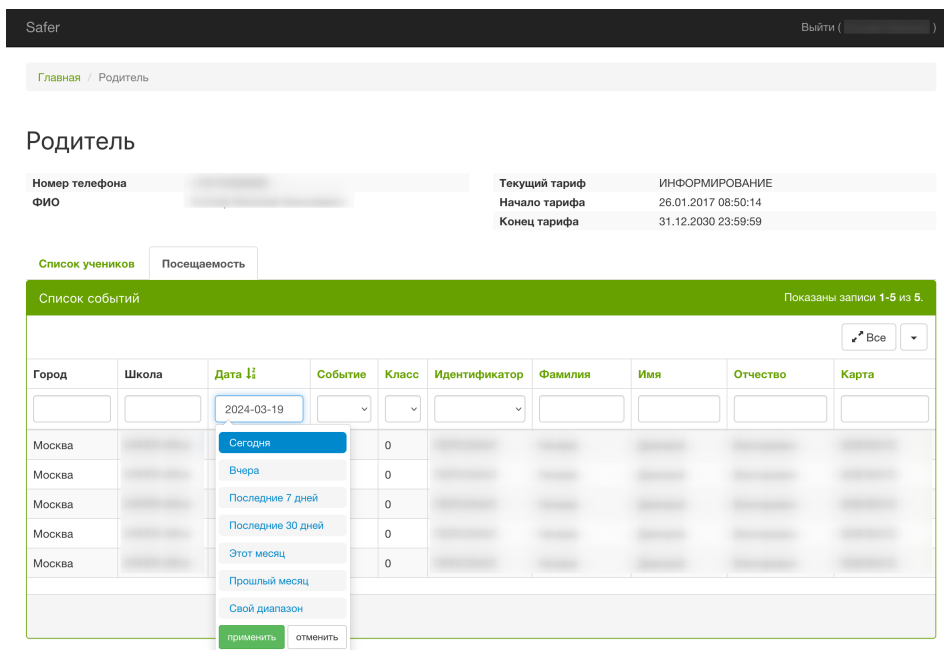


Рисунок 9 – фильтрация данных по полю «Дата»

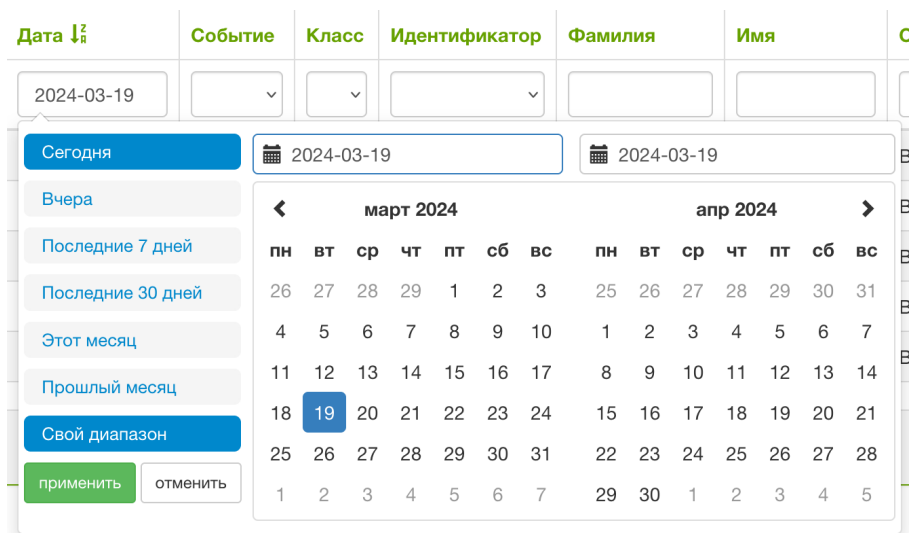


Рисунок 10 – выбор своего диапазона дат в календаре фильтра по событиям.

Чтобы указать свой диапазон, сначала выберите дату начала диапазона, затем дату окончания диапазона дат и нажмите кнопку «Применить». Если нужно указать одну конкретную дату, то выберите эту дату 2 раза и нажмите кнопку «Применить».

После нажатия кнопки «Применить» произойдет переход к странице результатов фильтрации.